



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор:  
/Людмила Дерменджиева/

# МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“,

град Гоце Делчев



*Настоящите Мерки за повишаване качеството на образованието са приети от Педагогическия съвет на проведено заседание на 09.09.2016г. и утвърдени със Заповед №РД-08-659/14.09.2016 г.*

## **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институцията за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

## **II. ПРИНЦИПИ**

Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Планиране и ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на училището

Органи за управлението на качеството са:

- директорът на институцията;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисии за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисии може да се включват и външни специалисти.

Комисии се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

#### **Директорът на Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисии;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството на образование в училището.

#### **Педагогическият съвет при Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на институцията;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
  - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
  - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището.

Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват вида на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училището е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

## **V. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
  - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(1) За осигуряване на качеството в институцията се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в образованието.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществява от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането при Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ се осъществява чрез дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението:

1. Със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
2. Други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	30				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	4,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. <b>0,0 т.</b>	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има училищен сайт. <b>3,0 т.</b>	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се ежемесечно училищен сайт. <b>3,25 т.</b>	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се ежеседмично училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн <b>4,0 т.</b>
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	5,0	Не е осигурена. <b>0,0 т.</b>	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; подемна

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
				3,5 т.	ползващите ги; ресурсен кабинет. 4,5т.	платформа; ресурсен кабинет. 5,0 т.
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС	8,0	Материално-техническата база е морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0,0 т.	Материално-техническата база в до 50% от класните стаи отговаря на ДОС 5,0 т.	Материално-техническата база в до 80% от класните стаи отговаря на ДОС 7,4 т.	Материално-техническата база в над 90% от класните стаи отговаря на ДОС 8,0 т.
1.4.	Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет	3,0	Липсват и двете 0,0 т.	Има осигурен достъп до библиотеката само в определени часове на учебния ден, библиотеката е с морално и физически остарял фонд, няма интернет достъп на територията на училището 2,0 т.	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е ограничен интернет достъп на територията на училището 2,8 т.	Има осигурен постоянен достъп до библиотеката през учебната седмица, библиотеката е с ежегодно обновяван фонд, осигурен е неограничен интернет достъп на територията на училището 3,0 т.
1.5.	Равнище на административно обслужване	3,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. 2,0 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ;	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са



№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. <b>0,0 т.</b>		служителите са компетентни, вежливи и коректни. <b>2,85 т.</b>	компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. <b>3,0 т.</b>
1.6.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	<b>3,0</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. <b>0,0 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. <b>2,0 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. <b>2,75 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. <b>3,0 т.</b>
1.7.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	<b>4,0</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. <b>0,0 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. <b>2,5 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. <b>3,7 т.</b>	Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. <b>4,0 т.</b>
<b>2.</b>	<b>Област: Училищен мениджмънт</b>	<b>30</b>				
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	<b>5,0</b>	Няма разработена вътрешна система. <b>0,0 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. <b>2,5 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. <b>4,5 т.</b>	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. <b>5,0 т.</b>

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.2.	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	5,0 т.	Училището има финансови задължения в края на календарната година  0,0 т.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, но не са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки  3,0 т.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентирани соц. придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета  4,5 т.	Училището няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентирани соц. придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета и има преходен остатък до 4% от средствата по делегирания бюджет за бюджетната година  5,0 т.
2.3.	Включване на максимален брой служители във вземането на управленски решения	5,0	Директорът взема еднолични решения, без да свежда информацията до служителите  0,0 т.	Директорът взема еднолични решения и запознава служителите с тях  4,0 т.	Директорът провежда консултации с председателите на синдикалните организации, взема решения и запознава служителите с тях  4,5 т.	Директорът провежда консултации с представители на колектива по чл.7, ал.2 от КТ, изпълнява решенията на педагогическия съвет и общото събрание, издава заповеди и запознава служителите с тях  5,0 т.
2.4.	Реализирани програми и проекти	5,0	Училището няма участие в програми и проекти.  0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива  2,0 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти – най-малко 2 броя.  4,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти – 3 и повече броя.  5,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.5.	Осигуреност с педагогически персонал с квалификация, съответстваща на изискванията за заеманата длъжност	5,0	Недостатъчна осигуреност с педагогически персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност с педагогически персонал – от 51 до 75%. 4,0 т.	Средна осигуреност с педагогически персонал – от 76 до 90%. 4,5 т.	Максимална осигуреност с педагогически персонал – 100%. 5,0 т.
2.6.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	3,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0,0 т.	До 20% от учителите са участвали в допълнително и продължаващо обучение. 2,0 т.	От 21% до 60% от учителите са участвали в допълнително и продължаващо обучение. 2,5 т.	Над 60% от учителите са участвали в допълнително и продължаващо обучение.. 3,0 т
2.7.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/ или на работно място в реална работна среда. 0,0 т.	До 10% от учителите са участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. 1,5 т.	От 11% до 20% от учителите са участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. 1,75 т.	Над 20% от учителите са участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. 2,0 т.
3.	<b>ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ</b>	<b>30</b>				
3.1.	Осигурени условия за	5,0	Няма осигурени условия.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	интерактивно обучение и учене		0,0 т.	процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). 3,5 т.	40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 4,5 т.	интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 5,0 т.
3.2.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	5,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 0,0 т.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 3,5 т.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 4,5 т.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 5,0 т.
3.3	Разработени учебните програми за ЗИП/ РП и СИП/ФЧ, групи сформирани според желанията на учениците	5,0	Няма учебни програми за ЗИП/РП и СИП/ФЧ 0,0 т.	Разработените учебни програма за ЗИП/ РП и СИП/ФЧ са под 25% и под ¼ от учениците участват в тях според желанията си 1,5 т.	Разработените учебни програма за ЗИП/ РП и СИП/ФЧ са от 26% до 60% и толкова е процента на учениците, които участват в сформирани групи според желанията им	Разработените учебни програма за ЗИП/РП и СИП/ФЧ са над 61% и над 61% от групите са сформирани според желанията на учениците 5,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
					4,5 т.	
3.4.	Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година	5,0	Относителният дял на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година е над 5%  0,0 т.	Относителният дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година е от 4% до 5%  3,5 т.	Относителният дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година е от 2% до 4%  4,5 т.	Относителният дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година е под 2%  5,0 т.
3.5.	Относителен дял (в %) на учениците, завършили с отличен успех към общия брой ученици в края на учебната година	5,0	Относителният дял на учениците, завършили с отличен успех към общия брой ученици в края на учебната година е от 11% до 15%  0,0 т.	Относителният дял на учениците, завършили с отличен успех към общия брой ученици в края на учебната година е от 11% до 15%  3,5 т.	Относителният дял на учениците, завършили с отличен успех към общия брой ученици в края на учебната година е от 11% до 15%  4,5 т.	Относителният дял на учениците, завършили с отличен успех към общия брой ученици в края на учебната година е от 11% до 15%  5,0 т.
3.6.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	5,0	Относителен дял на учениците, участвали в училищни, общински, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици е под 1%  0,0 т.	Относителен дял на учениците, участвали в училищни, общински, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици е от 1% до 2%  3,5 т.	Относителен дял на учениците, участвали в училищни, общински, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици е от 2% до 4%  4,5 т.	Относителен дял на учениците, участвали в училищни, общински, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици е над 4%  5,0 т.
4.	Взаимодействие със заинтересовани страни	10				

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
4.1.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно, регионално и национално равнище	6,0	Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. Участие в по-малко от 3 съвместни дейности. 0,0 т.	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. Участие в 4 до 6 бр съвместни дейности. 4,0 т.	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. Участие в 7 до 9 бр. съвместни дейности. 5,5 т.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. Участие в над 9бр. съвместни дейности. 6,0 т.
4.2.	Дейност на УН	2,0	Няма училищно настоятелство 0,0 т.	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на училищното настоятелство отговарят на 50% от изискванията на Правилника за устройството и дейността на училищните настоятелства 1,5 т.	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на училищното настоятелство отговарят от 50% до 80% от изискванията на Правилника за устройството и дейността на училищните настоятелства 1,75 т.	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на училищното настоятелство отговарят на над 80% от изискванията на Правилника за устройството и дейността на училищните настоятелства 2,0 т.
4.3.	Дейност на Обществения съвет	2,0	Няма обществен съвет към училището 0,0 т.	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на обществения съвет отговарят на над 50% от изискванията на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на обществения съвет отговарят на от 50% до 80% от изискванията на Правилника за създаването, устройството и дейността на	Съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на обществения съвет отговарят на над 80% от изискванията на Правилника за създаването, устройството и дейността на

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
				съвети към детските градини и училищата <b>1,5 т.</b>	обществените съвети към детските градини и училищата <b>1,75 т.</b>	обществените съвети към детските градини и училищата <b>2,0 т.</b>