

Утвърждавам: .....

Людмила Дерменджиева, директор

## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В ПЪРВО ОУ «СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ», ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ  
2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА**



*Настоящата Училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на ПС, проведено на 10.09.2019 г. Утвърдена е със Заповед №РД-08-657/10.09.2019 г.*

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** Училищната програма за целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/ е разработена съгласно ЗПУО, Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, ДОС за финансиране на институциите.

**Чл. 2.** Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за ЦОУД в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Гоце Делчев се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба за организация на дейностите в училищното образование; държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

**Чл. 3.** Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси.

**Чл. 4.** Методическото обединение на учителите в ЦОУД разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси в съответствие със специфичните условия на училището.

**Чл. 5. Цел на програмата:** Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Гоце Делчев, с оглед подобряване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация и повишаване степента на знания, умения и компетентности у учениците.

**Чл. 6. Задачи на програмата:**

1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:
  - стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
  - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.
2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

## **Раздел II**

### **Провеждане на целодневната организация на учебния ден**

**Чл.7.** В Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Гоце Делчев, при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по заявено желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове – съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.

2. Съгласно чл. 102 от от ЗПУО. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна. Държавата създава условия за разширяване на възможностите за целодневна организация на учебния ден. Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас, съобразно възможностите на училището и при желание на родителите. Задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

Условията и редът за организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл.8.** Целодневната организация на учебния ден в Първо ОУ се организира по следния начин:

1. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете от отделните блокове – след обяд за учениците от 1., 4., 5., 6., 7. клас, а за 2. и 3. клас часовете са сутрин.

2. Дейностите по самоподготовка, по занимания по интереси и по организиран отдих и физическа активност се провеждат в целодневни групи. В тях може да участват ученици от различни паралелки.

3. Броят на групите се определя ежегодно, подадените заявления от родителите.

- Групи от ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой – 16 ученици.

4. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците до 01.09.;

- След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите,

съгласно чл.18 ал.5 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД;

#### 5 . Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от дейностите в ЦОУД, учителят поставя отсъствие в електронния дневник на групата;

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се приема:

- по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или чрез телефонен разговор;
- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или чрез телефонен разговор;
- при участие в други дейности извън процеса на училищното образование – родителят или лицето, което полага грижи за детето, предварително попълва и представя декларация, с която дава съгласието си ученикът да напуска занятия и поема лична отговорност за него и за самоподготовката му вкъщи;
- до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
- до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи

за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

В случай, че родителят/представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

- Документите по т. 5 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.
- За пътуващите ученици като уважително се признава и отсъствието след крайния час, след който пътуването им до къщи не може да се извърши в светлата част на денонощието и води до рискове за безопасността.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия.

### **Раздел III**

#### **Организация на дейностите в ЦОУД**

**Чл. 9.** Дейностите по самоподготовка, по заниманията по интереси и организиран отдих и физическа активност се организират в учебни часове, продължителността, на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III–IV клас;
3. четиридесет минути – в V–VII клас;

За учениците от I до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа; занимания по интереси – 2 учебни часа.

**Чл.10.** 1. Целодневната организация на учебния ден в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се осъществява, като учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд за I, IV, V, VI, VII

клас и след обяд II, III клас, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд за I, IV, V, VI, VII клас и преди обяд за II, III клас.

2. При разпределението на отделните блок часове може да се осигури време за почивка между дейностите.

3. За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците, от една или няколко паралелки от един клас, се разпределят в групи, съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Чл.11.** Седмичното разписание на дейностите в групите за всяка учебна година се утвърждава от директора.

**Чл.12.** Седмични разписания на групите:

### **II смяна - I клас**

11.30 – 12.30 – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците;

12.30 – 13.05ч. – обяд; организиран отход и физическа активност

13.05 – 13.15ч. – междучасие

13.15 – 13.50ч. – организиран отход и физическа активност

13.50 – 14.00ч. – междучасие

14.00 – 14.35ч. – самоподготовка

14.35 – 15.05ч. – голямо междучасие

15.05 – 15.40ч. – самоподготовка

15.40 – 16.15ч. – занимания по интереси

16.15 – 16.25ч. – междучасие

16.25 – 17.00ч. – занимания по интереси

17.00 – 17.30ч. – попълване на електронен дневник

### **I смяна – II клас**

07.30 – 08.00ч. – попълване на електронен дневник, посрещане на учениците

08.00 – 08.35ч. – самоподготовка

08.35 – 09.10ч. – самоподготовка

09.10 – 09.35ч. – голямо междучасие

09.35 – 10.10ч. – занимание по интереси

10.10 – 10.15ч. – междучасие

10.15 – 10.50ч. – занимание по интереси

10.50 – 10.55ч. – междучасие

10.55 – 11.30ч. – организиран отход и физическа активност

11.30 – 11.35ч. - междучасие

11.35 – 12.10ч. – организиран отход и физическа активност; обяд

12.10 – 13.30ч. - взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, консултации и срещи с родители;

### **I смяна - III клас**

07.30 – 08.00ч. – попълване на училищна документация, посрещане на учениците

08.00 – 08.40ч. – самоподготовка

08.40 – 09.20ч. – самоподготовка

09.20 – 09.45ч. – голямо междучасие

09.45 – 10.25ч. – занимание по интереси

10.25 – 11.05ч. – занимание по интереси

11.05 – 11.10ч. – междучасие

11.10 – 11.50ч. – организиран отдых и физическа активност

11.50 – 12.30ч. – обяд; организиран отдых и физическа активност

12.30 – 13.30ч. - взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, консултации и срещи с родители;

### **II смяна - IV клас**

12.00 – 12.50ч. – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, консултации и срещи с родители;

12.50 – 13.30 ч. – обяд; организиран отдых и физическа активност

13.30 – 14.10ч. – организиран отдых и физическа активност

14.10 – 14.20ч. – междучасие

14.20 – 15.00ч. – самоподготовка

15.00 – 15.40ч. – самоподготовка

15.40 – 16.00 ч. – голямо междучасие

16.00 – 16.40ч. – занимания по интереси

16.40 – 16.50ч. – междучасие

16.50 – 17.30ч. – занимания по интереси

17.30 – 18.00ч. – попълване на електронен дневник

### **III смяна – V, VI, VII клас**

#### **При 6 часов учебен ден:**

12.30 – 12.50ч. – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти;

12.50 – 13.30 ч. – обяд; организиран отдих и физическа активност  
13.30 – 14.10ч. – организиран отдих и физическа активност  
14.10 – 14.20ч. – междучасие  
14.20 – 15.00ч. – самоподготовка  
15.00 – 15.10ч. – междучасие  
15.10 – 15.50ч. – самоподготовка  
15.50 – 16.10 ч. – голямо междучасие  
16.10 – 16.50ч. – занимания по интереси  
16.50 – 17.30ч. – занимания по интереси  
17.30 – 18.00ч. – попълване на електронен дневник

**При 7 часов учебен ден:**

12.30- 13.30ч. – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти;  
13.30 – 14.10ч. – организиран отдих и физическа активност, обяд;  
14.10 – 14.50ч. – организиран отдих и физическа активност;  
14.50 – 15.00ч. – междучасие;  
15.00 – 15.40ч. – самоподготовка;  
15.40 – 16.20ч. – самоподготовка;  
16.20 – 16.40ч. – голямо междучасие;  
16.40 – 17.20ч. – занимание по интереси;  
17.20 – 18.00ч. – занимание по интереси;

**Чл. 13.** Директорът на училището организира, контролира и координира дейността на учителя в ЦОУД за:

1. Създаване на позитивна възпитателна и учебна среда;
2. Насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
3. Подпомагане на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение;
4. Проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
5. Изграждане на умения за самооценка у учениците;
6. Прилагане на съвременни педагогически методи и технологии.

**Чл.14.** Директорът на училището осигурява минимална задължителна норма за преподавателска работа на учителите в ЦОУД, която включва провеждане на дейности по самоподготовка, занимания по интереси и по организиран отдих и физическа активност, съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Длъжността „учител ЦДО“ включва следните функции:

1. Планиране, организиране и ръководене на самоподготовката на учениците, организиран отдих и насочване към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;



2. Подпомагане и подкрепа на учениците по време на самоподготовката им и степента на усвояване на предвидените компетентности;

3. Организиране на различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда, съобразно специфичните им потребности;

4. Осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, за развиване на умения и придобиване на необходимите познания за справяне с проблеми чрез предлагане на подходящи и алтернативни подходи за решаване им, насочване на учениците към конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол;

5. Координиране, съгласуване и съобразяване на дейността с институционалната политика, мотивиране и стимулиране развитието и напредъка на учениците;

6. Взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти от институцията като част от екипната работа за обсъждане на проблеми, консултиране и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;

7. Информиране и провеждане на индивидуални консултации с родителите на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността.

**Чл.15.** Допълнителните часове извън нормата за работа в ЦОУД включват следните дейности в рамките на 8 – часовия работен ден на учителя в ЦОУД в училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, срещи, обучения и др.;
- Планиране, организиране и участие в квалификационни дейности, свързани с образователния процес и атестирането;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;
- Водене на задължителна документация;
- Консултиране на родители и ученици.

## **Раздел IV**

### **Провеждане на дейности по самоподготовка**

**Чл.16.** Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. Усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
5. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
6. Умения за контрол и самоконтрол при самоподготовката;
7. Консултации с учители по различни учебни предмети.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

**Чл.17.** Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат съгласно консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

1. Директорът осигурява консултации с учители по различните учебни предмети и с начални учители по предварително утвърден график.
2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

## **Раздел V**

### **Провеждане на дейности по интереси**

**Чл.18.** Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището, и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

**Чл.19.** В случаите, когато има заявено желание за участие в различни дейности по интереси, учениците могат да участват в сборни дейности по интереси с ученици от други целодневни групи в училището.

1. В сборните дейности по интереси могат да се включват и ученици, които не са в ЦОУД.

2. Сборните дейности по интереси могат да се провеждат от специалисти в съответната област.

3. Дейностите по интереси имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности в училище.

В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците

## **Раздел VI**

### **Провеждане на дейности по отдих и физическа активност:**

**Чл.20.** Дейностите по организиран отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

**Чл.21.** Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. Организиране на обедното хранене на учениците;
3. Наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
4. Провеждане на беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
5. Спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. Грижа за опазване здравето и живота на учениците.

Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

## Раздел VII

### Годишно тематично разпределение

**Чл.22.** Планирането на дейностите на учителите в ЦОУД се извършва в съответствие с броя на учебните седмици, регламентирани в заповедта на министъра на образованието за определяне на графика на учебното време.

Тема номер	Брой часове	Учебна седмица	Тема	Вид	Очаквани резултати	Нови понятия	Контекст и дейности	Методи и форми на оценяване	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Между планираните дейности от учителите и училищната програма за ЦОУД трябва да има съответствие.

3. В случай на необходимост, учителят в ЦОУД може да реструктурира темите.

**Чл.23.** Темите по самоподготовка се записват в електронния дневник на групата и включват учебните предмети, по които е извършена задължителната подготовка за деня.

**Чл.24.** Учителите планират дейности за самоподготовка, дейностите по интереси и организиран отпочиване и физическа активност в съответствие с характеристиката на групата.

**Чл.25.** За снабдяване с необходимите материали учителите изготвят заявки до директора на училището в началото на първия и втория учебен срок.

## Раздел VIII

### Дейности на учителя в ЦОУД:

**Чл.26.** За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно процеса на обучение, възпитание и социализация;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика.

**Чл.27.** При провеждане на часовете, с оглед повишаване на качеството на обучението, учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

## **Раздел IX**

### **Правила за работа при ЦОУД в училище**

**Чл.28.** В групите се създават следните правила:

- За групите сутрин занятията започват в 8.00 ч , като учениците трябва да бъдат в 7.45 ч. в стаите; за групите следобед, учителите приемат учениците непосредствено след последния учебен час;
- Закъснения и отсъствия не се допускат без уважителна причина;
- Всеки ученик работи самостоятелно и не пречи на другите;
- Не се разрешава на учениците да излизат на двора, докато другите още работят;
- Всички са длъжни да участват в организирани общи занятия – разходки, наблюдения; не се допускат отклонения;

- При свободните занимания се спазва установен ред – провежда се инструктаж;
- Веднага след обяда – разходки из двора или леки игри (не състезателни);
- Учениците нямат право да отварят прозорците, да се надвесват над тях и да тичат в стаята;
- По време на учебни занятия, учениците нямат право да използват мобилен телефон (да бъде изключен);
- Учениците са длъжни преди започване на занятията да спазват лична хигиена, да пият вода, да ходят на тоалетна;
- В стола учениците са длъжни да се държат културно е да спазват лична хигиена;
- При закъснение/напускане на учениците, преди приключване на часовете по самоподготовка, учителят не носи отговорност за подготовката на учениците;
- Учениците трябва да бъдат толерантни помежду си.

**Чл.29.** Правилата се разясняват на учениците.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Годишната училищна програма е изготвена на основание чл.19 т.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

§2. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от ПС и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

§3. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

*„Посредственият учител ти казва,  
добрият ти обяснява,  
много добрият учител ти демонстрира,  
а великият учител те вдъхновява!“*