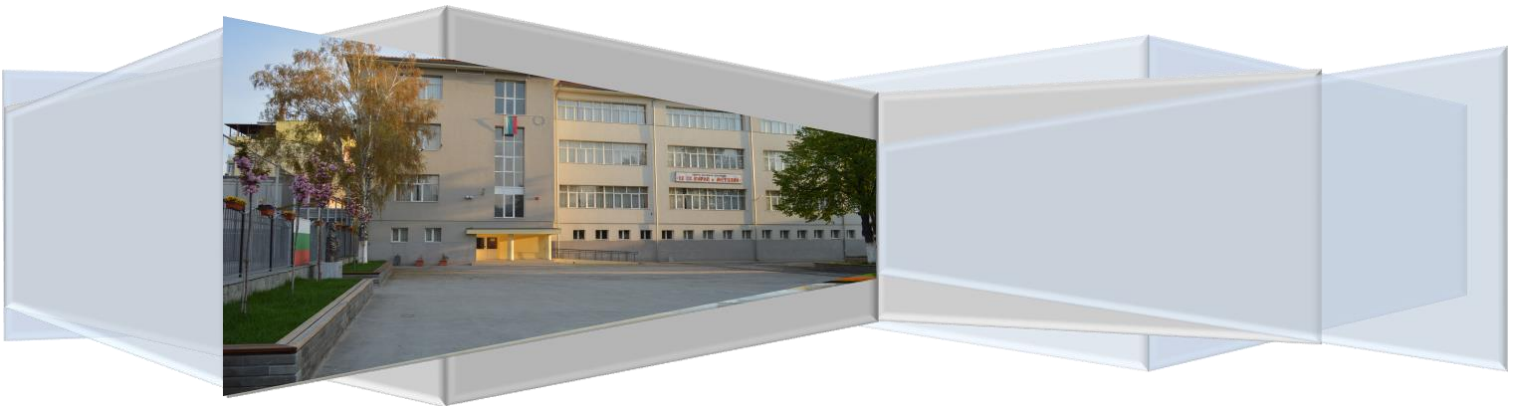


Утвърждавам!
Людмила Дерменджиева,
Директор на Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“,
Град Гоце Делчев

ПРАВИЛА

за прилагане на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19 в
Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев



Настоящите Правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, протокол №11 от 08.09.2020 година и са утвърдени са със Заповед №РД-08-554 на директора на училището.

Настоящите Правила влизат в сила веднага, съгласно член 60 от АПК

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Правила са изработени на база „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID-19“, създадени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването, социалните партньори, директори на училища, учители, родители, неправителствени организации в съответствие с актуалните здравни регулации, като са взети предвид и спецификите при провеждане на обучението, възпитанието и социализацията на учениците на Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА (съгласно действащите здравни правила за страната)

1. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

✚ в общите закрити части на училищната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, училищен стол (освен при хранене) – **за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;**

✚ в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. **При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;**

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. Училището осигурява маски само в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

За учителите, другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал, училището осигурява шлемове.

Правилата за носене на лични предпазни средства могат променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване, съгласно Алгоритъм за дезинфекция.

https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf

- ✚ Хигиенистите извършват ежедневно, трикратно (*преди началото и след приключване на първа и втора смяна*), влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,
- ✚ Редовно проветряване на класните стаи. (*Поне един прозорец в класната стая да бъде отворен непрекъснато.*)

При наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат от 3 пъти на смяна, до дезинфекция на всеки час.

- ✚ Класните стаи, учителската стая и физкултурния салон се проветряват по време на всяко междучасие.
- ✚ В компютърния кабинет повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират след всеки учебен час с мобилно устройство..

3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището хигиенистите от съответната смяна и медицинското лице следят за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, **еднократни салфетки за подсушаване на ръцете**, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Засилена лична хигиена и условия за това:

- ✚ В училището е осигурена течаща топла вода и течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- ✚ Поставени са автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите. Във всяка класна стая също е наличен

дезинфектант, като неговата употреба задължително е контролирана от учител **(за всички ученици от 1. до 7. клас).**

✚ Всеки ден в първия учебен час, а при възможност и в други часове, учителят провежда кратка беседа с учениците, с цел:

- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне;
- правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце;
- елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите;
- докосване на възможно по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения;
- да не споделят храни и напитки, както и ученически пособия;
- да не се разменят лични презпазни средства.

✚ На всеки етаж и във всяка класна стая са поставени информационни материали за спазване на лична хигиена.

✚ Всички учители и непедagogически персонал са длъжни да дават личен пример за спазване на правилата за прилагане на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19.

4. **Родители НЕ се допускат в сградата** на училището, с изключение на дните, в които заплащат обядите на децата си. В този случай задължително са с лични презпазни средства и са длъжни да спазват задължителна дистанция от 2 метра.

5. **Родителските срещи с родителите на учениците от 2-4 клас и 6-7 клас** се провеждат задължително онлайн в платформата Teams, като за целта класните ръководители създават екип „Родители“, към който присъединяват всички учители, които преподават в паралелката, директорът, заместник-директорът УД, педагогическият съветник и училищният психолог.

6. **Родителските срещи с родителите на учениците от 1-ви и 5-ти клас** се провеждат присъствено, в училищния стол **(при спазване на необходимата**

дистанция), след съгласуван с директора стъпаловиден график за избягване на струпване.

7. Когато е възможно (метеорологичните условия позволяват), някои учебни часове се провеждат на открито.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА

1. Учебните часове за учениците от първи клас и учениците от втори и трети клас, включени в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат на първия етаж. С цел недопускане на струпване в общите помещения и училищния стол, графикът на учебния ден е следния:

Първи клас

1 час -8.00 – 8.35
2 час – 8.45 – 9.20
Голямо междучасие
3 час – 9.40 – 10.15
4 час – 10.20 – 10.55
5 час – 11.00 – 11.35
6 час - 11.40 – 12.15
Обяд – от 12.30

ДЦО- 2 клас

1 час -8.00 – 8.35
Голямо междучасие
2 час – 8.55 – 9.30
3 час -9.35 – 10.10
4 час -10.15 – 10.50
5 час -11.00 – 11.35
6 час – 11.45 – 12.20
Обяд – 11.50

ДЦО - 3 клас

1 час -8.00 – 8.40
2 час – 8.50– 9.30
Голямо междучасие
3 час -9.50 – 10.30
4 час -10.35 – 11.15
5 час – 11.20 – 12.00
6 час – 12.05 -12.45
обяд – 12.10

IV – VII клас

1 час -7.50 – 8.30

2 час – 8.35 – 9.15

3 час – 9.20 – 10.00

Голямо междучасие

4 час – 10.20 -11.00

5 час - 11.05 – 11.45

6 час – 11.50 – 12.30

Обяд

Учебните часове за учениците от 4. – 7. клас започват в 7⁵⁰ часа и се провеждат в класните стаи на втори и трети етаж, разпределени съгласно заповед на директора. След учебните часове учениците от 4 – 7 клас излизат от училище през източното стълбище.

Всички учители дежурят ежедневно, всяко междучасие, като следят за недопускане на струпване на ученици. е осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни, училищен стол, компютърен кабинет и физкултурен салон.

Учителят в учебния час преди голямото междучасие извежда учениците до училищния стол/двора на училището.

Учениците от втори и трети клас започват училище в 13⁰⁰ часа, при следния график:

II клас

1 час -13.00 – 13.35

2 час – 13.40– 14.15

Голямо междучасие

3 час – 14.35 – 15.10

4 час – 15.20 – 15.55

5 час – 16.00 – 16.35

6 час - 16.40 – 17.15

III клас

1 час -13.00 – 13.40

2 час – 13.45 – 14.25

3 час – 14.30 – 15.10

Голямо междучасие

4 час – 15.30 -16.10

5 час - 16.15 – 16.55

6 час – 17.00 – 17.40

Учениците, включени в дейности за целодневна организация на учебния ден от 1. и 4. клас се обучават по следния график:

ДЦО – I клас

1 час - 12.15 – 12.50

2 час – 12.55– 13.30

3 час - 13.35– 14.10

4 час -14.20 – 14.55

Голямо междучасие

5 час -15.15 – 15.50

6 час - 15.55 – 16.30

ДЦО - IV клас

1 час - 12.40 – 13.20

2 час – 13.25 – 14.05

3 час – 14.10 – 14.50

4 час – 14.55 -15.35

Голямо междучасие

5 час - 15.55 – 16.35

6 час – 16.40 – 17.20

ДЦО – 5 клас и 6 клас се провеждат, както следва:

ДЦО – 5. клас

1 час - 12.40 – 13.20

2 час – 13.25 – 14.05

Блок – 14.10 – 15.30

Голямо междучасие

5 час - 15.50 – 16.30

6 час – 16.40 – 17.20

ДЦО – 6. клас

1 час - 12.40 – 13.20

2 час – 13.25 – 14.05

3 час – 14.15 – 14.55

4 час – 15.00 -15.40

Голямо междучасие

5 час – 16.00 – 16.40

6 час – 16.45 – 17.25

2. При заявено желание от страна на ученици и родители за сформирани на групи за занимания по интереси (национално финансиране) и клубове за дигитални компетентности по проект „Образование за утрешния ден“, същите се сформират с ученици от една паралелка, с цел недопускане на взаимодействие между учениците от различни паралелки/класове.
3. В училищната библиотека е позволено влизането на не повече от двама ученици по едно и също време, при спазване на противоепидемичните мерки за носене на маски и спазване на дистанция от 2 метра.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Медицинското лице в училището осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Учителите, които влизат в първия учебен час, подават на медицинското лице обратна информация за общото състояние на учениците при съмнение. **Медицинското лице е длъжно:**

1. Да познава инструкциите и да консултира хигиенистите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения.
2. Да познава списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19 и при необходимост да консултира родителите.

Обособено място за изолиране на ученик с грипоподобни симптоми е стая за родители.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО ВКЛЮЧВАТ:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- ✚ Ученикът се изолира незабавно в предназначено за този случай помещение, докато не се прибере у дома.
- ✚ На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- ✚ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- ✚ На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- ✚ След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- ✚ Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- ✚ Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- ✚ Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- ✚ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

- ✚ Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- ✚ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- ✚ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- ✚ Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- ✚ При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с

оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- ✚ След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- ✚ Училищният психолог и педагогическият съветник осигуряват психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- ✚ Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- ✚ Избягва се физически контакт с други лица.
- ✚ При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- ✚ Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- ✚ Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- ✚ Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- ✚ След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- ✚ Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- ✚ Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- ✚ Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- ✚ Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- ✚ Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- ✚ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- ✚ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- ✚ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно

носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- ✚ Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- ✚ След отстраняване на заразения лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- ✚ Училищният психолог и педагогическият съветник осигуряват психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

При възникнала необходимост от преминаване към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), то се осъществява от учителите в училището.

1. Когато **учениците от отделна паралелка**, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
2. Ако по решение на РЗИ **няколко или всички паралелки** в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
3. **В случаите на отстраняване от работа на начален учител** поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със

заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на **отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка**, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището, съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

При преминаване към обучение в електронна среда, за да бъдат максимално защитени личните данни на учителите и учениците, обучението се провежда в платформата **Teams**, предоставена ни от МОН с акаунт в домейна **edu.mon.bg**.

Обучението в електронна среда от разстояние в платформата **Teams** се провежда **синхронно, като се поставят отсъствия и оценки**.

При необходимост се променя седмичното разписание, като предварително се съгласува и с родителите на учениците от паралелката.

При преминаване към обучение в електронна среда комуникацията между учителите и ръководството на училището се осъществява в екип „**Учители Първо ОУ**“ в платформата Teams. Всичко, което е необходимо да се разпечатва, входираща или публикува се изпраща на и-мейл parvo_teacher@parvo-gd.org.

При необходимост от счетоводни справки, комуникацията със счетоводството се осъществява на и-мейл schetovodstvo@parvo-gd.org.

За връзка с касиер-домакина: kasier-domakin@parvo-gd.org.

При възникнали проблеми от какъвто и да е вид, учителите незабавно уведомяват директора, за оказване на съдействие.

ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

ОБСЪЖДАНЕ И ИНФОРМИРАНЕ

Настоящите Правила са изработени с участието на педагогическите специалисти, работещи в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и са приети на заседание на Педагогическия съвет.

Правилата, заедно с приложенията са публикувани на сайта на училището.

Класните ръководители запознават родителите (с необходимите пояснения и аргументация) в началото на учебната година за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев, както и учениците – по подходящ за възрастта им начин.

Училищният психолог и педагогическият съветник подготвят внимателно, с оглед недопускане на излишно напрежение, информация относно наличието на заболели ученици и учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес (ежеседмично и извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището) и администраторът на електронния дневник я изпраща до всички родители.

Родителите и учителите е необходимо да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Настоящите Правила са отворени за извършване на промяна при настъпила обективна необходимост.

Приложения към „Правила за прилагане на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19“ в Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев:

1. Алгоритъм за дезинфекция (*издаден от Министерство на здравеопазването*);
2. Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19;
3. Препоръки за безопасна работа в Интернет (*Издание на Национален център за безопасен интернет*);
4. Готови ли сме за учебната година - 12 идеи за родители в Ковид криза. (*Издание на Асоциация "Родители"*)

Правилата и приложенията към тях са публикувани на сайта на училището:

<http://parvo-gd.com/obuchenie-v-elektronna-sreda/v-pomosht-na-uchenici-i-roditeli.html>