

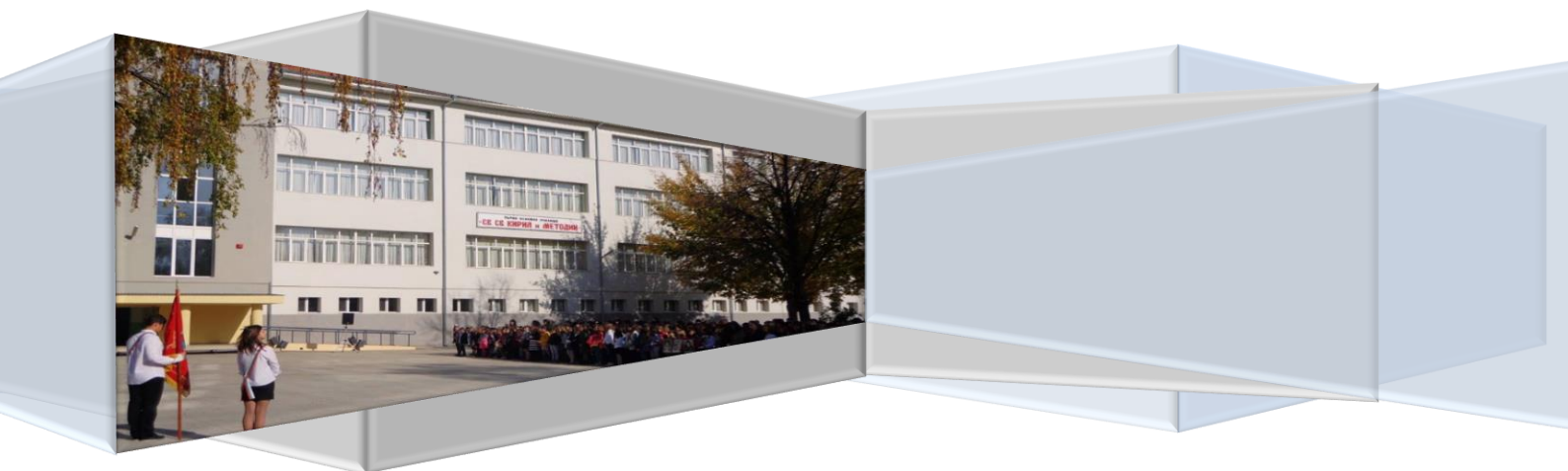
УТВЪРЖДАВАМ:

/Людмила Дерменджиева/



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

2017/2018 учебна година



Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет - протокол №7/08.09.2017 г., и е утвърден със заповед на директора №РД-08-785/11.09.2017 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Тази училищната програма за целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/ е разработена съгласно ЗПУО, Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 2. Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на групите за ЦОУД в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Гоце Делчев се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба за организация на дейностите в училищното образование; държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

Чл. 3. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

Чл. 4. Методическото обединение на учителите в ЦОУД разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в съответствие със специфичните условия на училището.

Чл.5. Цел на програмата: Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VI клас в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Гоце Делчев с оглед подобряване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация и повишаване степента на знания, умения и компетентности у учениците.

Чл. 6. Задачи на програмата:

1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:
 - стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
 - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.
2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене , темп на работа , потребности и интереси.

Раздел II

Провеждане на целодневната организация на учебния ден

Чл.7. В Първо ОУ„Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Гоце Делчев, при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по заявено желание на родителите, за учениците от I до VI клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1. Като част от училищното обучение , ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.

2. При ЦОУД съгласно чл. 102 от от ЗПУО. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна. Държавата създава условия за разширяване на възможностите за целодневна организация на учебния ден. Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VI клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището. Задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност. Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.8. Целодневната организация на учебния ден се организира по следния начин:

1. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете от отделните блокове – след обяд за 1,4,5 и 6 клас, а за 2 и 3 клас часовете са сутрин.

2. Дейностите по самоподготовка, по занимания по интереси и по организиран отход и физическа активност се провеждат в целодневни групи. В тях участват ученици от различни паралелки. За 1 клас е прието желанието да се удовлетворява на 100%, но за следващите класове групите се редуцират, съобразно възможностите на училището.

3. Броят на групите се определя ежегодно съгласно подадените заявления от родителите и съобразно възможностите на училището.

- Групи от ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой – 16 ученици.

4. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците до 01.09.;

- След 01 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите, съгласно чл.18 ал.5 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД;

5 . Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от дейностите в ЦОУД, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.;

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се приема:

- по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;
- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в

който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

- до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
- до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

- Документите по т.5 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

- За пътуващите ученици като уважително се признава и отсъствието след крайния час, след който пътуването им до къщи не може да се извърши в светлата част на денонощието и води до рискове за безопасността.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия.

Раздел III

Организация на дейностите в ЦОУД:

Чл.9. Дейностите по самоподготовка, по заниманията по интереси и организиран отход и физическа активност се организират в учебни часове, продължителността, на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III–IV клас;
3. четиридесет минути – в V–VI клас;

За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; занимания по интереси – 2 учебни часа.

За учениците от V до VI клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня, съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Чл.10. 1.Целодневната организация на учебния ден в Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се осъществява, като учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд за I,IV, V-VI клас и след обяд II-III клас, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд за I,IV и V-VI клас и преди обяд за II- III клас.

2. При разпределението на дейностите може да се осигури време за почивка между дейностите.

3. За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците, от една или няколко паралелки от един клас, се разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл.11. Седмичното разписание на дейностите в групите за всяка учебна година се утвърждава от директора.

Чл.12. Седмични разписания на групите:

I смяна - II клас

07.30 – 08.15ч. – попълване на училищна документация, посрещане на учениците;
08.15 – 08.50ч. – самоподготовка;
08.50 – 09.25ч. – самоподготовка;
09.25 – 10.00ч. – междучасие/закуска/;
10.00 – 10.35ч. – занимание по интереси;
10.35 – 10.45ч. – междучасие
10.45 – 11.20ч. – занимание по интереси;
11.20 – 11.30ч. – междучасие;
11.30 – 12.05ч. – организиран отход и физическа активност;
12.05 – 12.40ч. – организиран отход и физическа активност, обяд;
12.40 – 13.30ч.– взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, консултации и срещи с родители.

I смяна - III клас

07.30 – 08.15ч. – попълване на училищна документация, посрещане на учениците;
08.15 – 08.55ч. – самоподготовка;
08.55 – 09.35ч. – самоподготовка;
09.35 – 10.05ч. – междучасие/закуска/;
10.05 – 10.45ч. – занимание по интереси;
10.45 – 11.25ч. – занимание по интереси;
11.25 – 11.35ч. – междучасие;
11.35 – 12.15ч. – организиран отход и физическа активност;
12.15 – 12.55ч. – обяд, организиран отход и физическа активност;

12.55 – 13.30ч. – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, консултации и срещи с родители.

II смяна - IV клас

12.00 –12.50ч. – попълване на училищна документация, срещи с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти.

12.50 –13.30 ч. – обяд, организиран отход и физическа активност;

13.30 –14.10ч. – организиран отход и физическа активност;

14.10 –14.20ч. – междучасие;

14.20 –15.00ч. – самоподготовка;

15.00 – 15.10ч. – междучасие;

15.10 – 15.50ч. – самоподготовка;

15.50 –16.20 ч. – междучасие;

16.20 – 17.00ч. – занимания по интереси;

17.00 –17.40ч. – занимание по интереси;

17.40 – 18.00ч. – осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците, срещи с родители.

II смяна - I клас

11.30 – 12.30 – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците;

12.30 – 13.05ч. – обяд; организиран отход и физическа активност;

13.05 – 13.15ч. – междучасие;

13.15 – 13.50ч. – самоподготовка;

13.50 – 14.00ч. – междучасие;

14.00 – 14.35ч. – самоподготовка;

14.35 – 15.05ч. – голямо междучасие;

15.05 – 15.40ч. – занимание по интереси;

15.50 – 16.25ч. – занимание по интереси;

16.25 –16.35ч. – междучасие;

16.35 –17.10ч. – организиран отход и физическа активност;

17.10 –17.30ч. – попълване на училищна документация.

II смяна –V и VI клас

При 6 часов учебен ден:

12.30- 12.50 - взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците

12.50 –13.30ч. – обяд, организиран отход и физическа активност;

13.30 –14.10ч. – самоподготовка;

14.10 –14.20ч. – междучасие;

14.20 –15.00ч. – самоподготовка;

15.00 –15.25ч. – междучасие;

15.25 –16.05ч. – самоподготовка;

16.05 –16.15ч. – междучасие;
16.15 –16.55ч. – занимания по интереси;
16.55 –17.35ч. – занимание по интереси;
17.35 – 18.00ч. – попълване на училищна документация, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците

При 7 часов учебен ден:

12.30- 13.30ч. – взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти, осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците

13.30 – 14.10ч. – организиран отход и физическа активност, обяд;

14.10 – 14.20ч. – междучасие;

14.20 – 15.00ч. – самоподготовка;

15.00 – 15.10ч. – междучасие;

15.10 – 15.50ч. – самоподготовка;

15.50 – 16.00ч. – междучасие;

16.00 – 16.40ч. – самоподготовка;

16.40 – 17.20ч. – занимание по интереси;

17.20 – 18.00ч. – занимание по интереси;

Чл.13. Директорът на училището организира, контролира и координира дейността на учителя в ЦОУД за:

1. Създаване на позитивна възпитателна и учебна среда;

2. Насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;

3. Подпомагане на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение;

4. Проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;

5. Изграждане на умения за самооценка у учениците;

6. Прилагане на съвременни педагогически методи и технологии.

Чл.14. Директорът на училището осигурява минимална задължителна норма за преподавателска работа на учителите в ЦОУД, която включва провеждане на дейности по самоподготовка, занимания по интереси и по организиран отход и физическа активност, съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Длъжността „учител ЦДО“ включва следните функции:

1. Планиране, организиране и ръководство на самоподготовката на учениците, организиран отход и насочване към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;

2. Подпомагане и подкрепа на учениците по време на самоподготовката им и проверяване на резултатите от самостоятелната им работа и на степента на усвояване на предвидените компетентности;

3. Организиране на различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда, съобразно специфичните им потребности;

4. Осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, за развиване

на умения и придобиване на необходимите познания за справяне с проблеми чрез предлагане на подходящи и алтернативни подходи за решаване им, насочване на учениците към конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол;

5. Координиране, съгласуване и съобразяване на дейността с институционалната политика, мотивиране и стимулиране развитието и напредъка на учениците;

6. Взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти от институцията като част от екипната работа за обсъждане на проблеми, консултиране и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;

7. Информиране и провеждане на индивидуални консултации с родителите на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността.

Чл.15. Допълнителните часове извън нормата за работа в ЦОУД включват следните дейности в рамките на 8 - часовия работен ден на учителя в ЦОУД в училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, срещи, обучения и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в заседания на Училищното настоятелство;
- Планиране, организиране и участие в квалификационни дейност, свързана с образователния процес и атестирането;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;

Раздел IV

Провеждане на дейности по самоподготовка

Чл.16. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. Усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. Подготовка за класни и контролни работи;
5. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. Консултации с учители по различни учебни предмети.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

Чл.17. Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат съгласно консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

1. Директорът осигурява консултации с учители по различните учебни предмети и с начални учители по време на самоподготовката по предварително утвърден график.

2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Раздел V

Провеждане на дейности по интереси

Чл.18. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Чл.19. В случаите, когато има заявено желание за участие в различни дейности по интереси от определената в съответната група, учениците могат да участват в сборни дейности по интереси с ученици от други целодневни групи в училището.

1. В сборните дейности по интереси могат да се включват и ученици, които не са в ЦОУД.

2. Сборните дейности по интереси могат да се провеждат от специалисти в съответната област.

3. Дейностите по интереси имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности в училище.

В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците

Раздел VI

Провеждане на дейности по отдих и физическа активност:

Чл.20. Дейностите по организиран отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Чл.21. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

2. Организиране на обедното хранене на учениците;

3. Наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиha на учениците;

4. Провеждане на беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;

5. Спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

6. Грижа за опазване здравето и живота на учениците.

Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

Раздел VII

Годишно тематично разпределение

Чл.22. Годишни тематични разпределения на учителите в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, регламентирани в заповедта на министъра на образованието за определяне на графика на учебното време.

1. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2. Между тематичните разпределения на учителите и училищната програма за ЦОУД трябва да има съответствие.

3. В случай на необходимост учителят в ЦОУД може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

Чл.23. Темите по самоподготовка се записват в дневника на групата и включват учебните предмети, по които е извършена задължителната подготовка за деня.

Чл.24. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за самоподготовка, дейностите по интереси и организиран отдиh и спорт в определени от директора срокове.

Чл.25. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителите изготвят заявки до директора на училището.

Раздел VIII

Дейности на учителя в ЦОУД:

Чл.26. За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно процеса на обучение, възпитание и социализация;

- създава позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

- изгражда умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика.

Чл.27. При провеждане на часовете, с оглед повишаване на качеството на обучението, учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

Раздел IX

Правила за работа при ЦОУД в училище

Чл.28. В групите се създават следните правила:

- За групите сутрин занятията започват в 8.00ч , като учениците трябва да бъдат в 7.55ч. в стаите; за групите следобед, учителите приемат учениците непосредствено след последния учебен час;
- Закъснения и отсъствия не се допускат без уважителна причина;
- Всеки ученик работи самостоятелно и не пречи на другите;
- Не се разрешава на учениците да излизат на двора, докато другите още работят;
- Всички са длъжни да участват в организираните общи занятия – разходки, наблюдения; не се допускат отклонения;
- При свободните занимания се спазва установен ред. Провежда се инструктаж;
- Веднага след обяда – разходки из двора или леки игри (не състезателни);
- Учениците нямат право да отварят прозорците, да се надвесват над тях и да тичат в стаята;
- По време на учебни занятия, учениците нямат право да използват мобилен телефон (да бъде изключен);
- Учениците са длъжни преди започване на занятията да спазват лична хигиена, да пият вода, да ходят на тоалетна;
- Преди влизане в ученическия стол, учениците са длъжни да измиват ръцете си със сапун;
- В стола учениците не трябва да разговарят по между си;
- Учениците да бъдат толерантни помежду си.

Чл.29. Правилата се разясняват на учениците.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Годишната училищна програма е изготвена на основание чл.19 т.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

§2. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от ПС и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

§3. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

*„Посредственият учител ти казва,
добрият ти обяснява,
много добрият учител ти демонстрира,
а великият учител те вдъхновява!“*