



2900 Гоце Делчев, ул. Отец Паисий“ №4
E-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
Телефон: 0893461679
www.parvo-gd.org

2900 Gotse Delchev, 4 Otets Paisii Street
E-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
Tel: 0893461679
www.parvo-gd.org

**Правила за организиране на обучението и провеждане на изпити за
учениците в самостоятелна форма на обучение
в Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев
за 2018/2019 учебна година**

Настоящите правила са създадени на основание чл. 112 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Педагогическия съвет на училището – Протокол № 8, Решение №12 /07.09.2018 г. и са утвърдени със Заповед № РД-08-801/07.09.2018г. на директора на училището.

I. Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

4. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 на чл. 112 от ЗПУО се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 на чл. 112 от ЗПУО в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 47, ал. 1, т. 2.

Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- Удостоверение за завършен клас;
- Лична карта, предоставена за сверяване на данни /ЕГН, имена, месторождение/, необходими за вписване в информационната система.

8. Изпитите се провеждат в три изпитни сесии – през януари, юни и юли, за всеки предмет по учебен план.

9. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

10. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

11. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 15 дни преди всяка изпитна сесия.

12. Учениците в самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

13. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един учебен предмет.

14. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по учебни предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

15. Учениците в самостоятелна форма на обучение се информират за графика на изпитите чрез публикуването му на сайта и на информационното табло на училището.

16. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на организираните три изпитни сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

17. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подад отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

18. Учениците, идващи от друго училище или прекъснали обучението си, полагат приравнителните си изпити към действащия през учебната година училищен учебен план, по възможност в рамките на първата учебна година от обучението.

19. Изпитите са:

- писмени;
- изпити с писмена и устна част;
- изпити с писмена и практическа част;
- практически.

20. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма е съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

21. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

24. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г.

25. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл. 32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

II. Длъжностни лица за организиране на дейностите:

ЗАС:

1. Приема на документи на желаещите ученици.
2. Води дневник за входяща и изходяща кореспонденция.

Заместник-директорът по учебната дейност:

1. Проверява валидността на подадените от кандидатите документи.
2. Предлага на директора да издаде заповед за записване на кандидатите, които са представили редовни документи.
3. Запознава учениците с настоящите правила и заповедта за записване в самостоятелна форма на обучение.
4. Запознава учениците с учебния план.
5. Събира, съхранява и архивира изпитната документация.
6. Попълва книгата за резултати от изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение.
7. Провежда инструктаж на квесторите при провеждане на изпитите.