



2900 Гоце Делчев, ул. Отец Паисий“ №4
E-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
Телефон: 0893461679
www.parvo-gd.com

2900 Gotse Delchev, 4 Otets Paisii Street
E-mail: parvo_gd@parvo-gd.org
Tel: 0893461679
www.parvo-gd.com

ПРАВИЛА





за прилагане на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19 в
Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Правила са изработени на база „Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата“, създадени от Министерство на образованието и науката, като са взети предвид и спецификите при провеждане на обучението, възпитанието и социализацията на учениците на Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“.

II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

-  Всекидневно двукратно (**преди началото и след приключване на смяната**) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;
-  Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;
-  Почистване и дезинфекциране на санитарните възли и помощни помещения по график, изготвен от касиер-домакина и заместник-директора, АСД и утвърден от директора;
-  Осигурени и налични **редовно** в санитарните възли и помещения: течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете и тоалетна хартия;

- ✚ Дезинфекциране на класните стаи, физкултурния салон салони, компютърния кабинет, художественото ателие, училищната библиотека, кабинети на ЕКЛР, коридори, фойета, мишки, клавиатури;
- ✚ Дезинфекциране и проветряване на учителската стая по време на всеки учебен час;
- ✚ Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия;
- ✚ Наличие на поне един отворен прозорец непрекъснато във всяка стая (взависимост от метеорологичните условия).

2. Осигуряване на условия за безупречна лична хигиена:

2.1. Комисията за дизайн на общите пространства носи отговорност за:

- ✚ Поставяне и наличие на видно място в коридорите и класните стаи на правила за спазване на лична хигиена;
- ✚ Обозначителни лепенки за:
 - ✚ спазване на дистанция;
 - ✚ редовно дезинфекциране;
 - ✚ носене на защитни маски

2.2. Касиер-домакинът и заместник-директорът, АСД носят отговорност за:

- ✚ Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- ✚ Поставяне на дезинфектант за ръце във всички устройства за дезинфекция на входа на училището, коридорите и фойетата, както и флакони с дезинфектант в класните стаи и всички помещения в сградата на училището;
- ✚ Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинските лица в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако не е указано друго.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители. За педагогическия и непедагогическия персонал училището осигурява по два броя брандирани трислойни маски за многократна употреба.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- ✚ В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- ✚ За учениците от начален етап по време на учебен час;
- ✚ За ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- ✚ За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- ✚ В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- ✚ В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на закрито, ако физкультурният салон се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

4. Достъп на външни лица в двора и сградата на училището:

Достъпът на външни лица в сградата е ограничен.

Родители НЕ се допускат в сградата на училището, с изключение на дните, в които заплащат обядите на децата си. В този случай задължително са с лични предпазни средства и са длъжни да спазват задължителната дистанция от 2 метра.

Родителските срещи с родителите на учениците от 2-4 клас и 6-7 клас се провеждат задължително онлайн в платформата Teams, като за целта класните ръководители създават екип „Родители“, към който присъединяват всички учители, които преподават в паралелката, директора и заместник-директора УД.

Родителските срещи с родителите на учениците от 1-ви и 5-ти клас се провеждат присъствено, при спазване на необходимата дистанция, след съгласуван с директора стъпаловиден график за избягване на струпване.

Престоят на учители в учителската стая е само при непосредствена необходимост.

Физкултурният салон се използва само когато не е възможно провеждането на часовете на открито.

III. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИОЛОГИЧНАТА ОБСТАНОВКА

С цел недопускане на струпване в общите помещения и училищния стол, графикът на учебния ден за първа смяна е следния:

Първи клас	ДЦО- 2 клас	ДЦО - 3 клас
1 час -8.00 – 8.35	1 час -8.00 – 8.35	1 час -8.00 – 8.40
2 час – 8.45 – 9.20	Голямо междучасие	2 час – 8.50– 9.30
Голямо междучасие	2 час – 8.55 – 9.30	Голямо междучасие
3 час – 9.40 – 10.15	3 час -9.35 – 10.10	3 час -9.50 – 10.30
4 час – 10.20 – 10.55	4 час -10.15 – 10.50	4 час -10.35 – 11.15
5 час – 11.00 – 11.35	5 час -11.00 – 11.35	5 час – 11.20 – 12.00
6 час - 11.40 – 12.15	6 час – 11.45 – 12.20	6 час – 12.05 -12.45
Обяд – от 12.30	Обяд – 11.50	обяд – 12.10

Учебните часове за ООП за учениците от първи клас, както и ДЦО се провеждат в следните класни стаи:

- + 1а клас – стая 114
- + 1б клас – стая 112
- + 1в клас – стая 108
- + 1г клас – стая 104

Учениците от първи клас влизат в сградата на училището и излизат през главния вход.

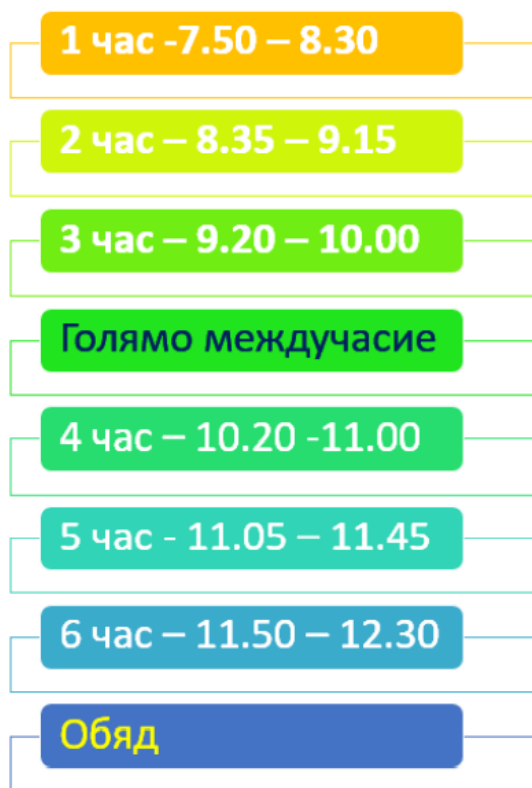
Учениците от групите за ДЦО втори и трети клас се обучават в следните класни стаи:

- + ДЦО 2а клас – компютърен кабинет на трети етаж;
- + ДЦО 2б клас -102;
- + ДЦО 2в клас – занимания по интереси;
- + ДЦО 3а-в – 101;
- + ДЦО 3б-в - компютърен кабинет на партера

Учебните часове за учениците от 4. – 7. клас започват в 7⁵⁰ часа и се провеждат в класни стаи на втори и трети етаж и влизат и излизат от сградата съгласно схемата за евакуация:

Главен вход	Източен вход
7а клас – стая 104	7б клас – стая 210
5а клас – стая 202	7в клас – стая 212
5б клас – стая 204	6б клас – стая 312
5в клас – стая 206	6в клас – стая 314
4а клас – стая 304	
4б клас – стая 302	
4в клас – стая 306	
4г клас – стая 301	

IV – VII клас



Всички учители дежурят ежедневно, всяко междучасие, като следят за недопускане на струпване на ученици. е осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни, училищен стол, компютърен кабинет и физкултурен салон.

Учителят в учебния час преди голямото междучасие извежда учениците до училищния стол/двора на училището.

Учениците от втори и трети клас започват училище в 13.00 час, при следния график:



Те се обучават в следните класни стаи:

2а клас – стая 304

2б клас – стая 306

2в клас – стая 308

3а клас – стая 202

3б клас – стая 204

3в клас – стая 206

Учениците, включени в дейности за целодневна организация на учебния ден се обучават по следния график:

ДЦО - I клас	ДЦО - IV клас	ДЦО - V клас	ДЦО - VI - VII клас
1 час - 12.30 – 12.45	1 час - 12.40 – 13.20	1 час - 12.40 – 13.20	1 час - 12.40 – 13.20
2 час - 12.55– 13.30	2 час – 13.25 – 14.05	2 час – 13.25 – 14.05	2 час – 13.25 – 14.05
3 час - 13.40– 14.15	3 час – 14.10 – 14.50	Блок – 14.10 – 15.30	3 час – 14.15 – 14.55
4 час -14.20 – 14.55	4 час – 14.55 -15.35	Голямо междучасие	4 час – 15.00 -15.40
Голямо междучасие	Голямо междучасие	Голямо междучасие	Голямо междучасие
5 час -15.15 – 15.50	5 час - 15.55 – 16.35	5 час - 15.50 – 16.30	5 час – 16.00 – 16.40
6 час - 15.55 – 16.30	6 час – 16.40 – 17.20	6 час – 16.40 – 17.20	6 час – 16.45 – 17.25

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Медицинското лице в училището осъществява медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Учителите, които влизат в първия учебен час подават на медицинското лице обратна информация за общото състояние на учениците при съмнение.

Обособено място за изолиране на лице с грипозни симптоми е стая за родители.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО ВКЛЮЧВАТ:

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- ✚ Ученикът се отделя незабавно в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- ✚ На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- ✚ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- ✚ На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- ✚ След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- ✚ Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- ✚ Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- ✚ Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

- ✚ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- ✚ За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- ✚ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

о Ученици от същата паралелка;

о Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

о Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на

домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- ✚ Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;
- ✚ Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- ✚ При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- ✚ След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- ✚ Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- ✚ Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- ✚ Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- ✚ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- ✚ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- ✚ Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- ✚ След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.
- ✚ Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикува своевременно на сайта на училището. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

При преминаване към обучение в електронна среда учителите и учениците използват **платформата Teams**, предоставена ни от МОН с акаунт в домейна **edu.mon.bg**, за да бъдат максимално защитени личните им данни.

Обучението в електронна среда от разстояние в платформата **Teams** се провежда **синхронно, като се поставят отсъствия и оценки.**

При необходимост се променя седмичното разписание, като предварително се съгласува и с родителите на учениците от паралелката.

При възникнали проблеми от какъвто и да е вид, учителите незабавно уведомяват директора, за оказване на съдействие.